



| | |
|--|-----------------------------------|
| Deliberazione n. 261 | Seduta del 28 OTT, 2021 |
| Programmazione aziendale degli acquisti di beni e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro relativa al biennio 2022-2023. | |

Il Direttore Generale
Silvano Casazza

coadiuvato da:

Direttore Amministrativo: Antonietta Ferrigno

Direttore Sanitario: Laura Radice

Direttore Sociosanitario: Gianluca Peschi

Richiamata la deliberazione n. 1 dell'8.09.2021 con cui questa ASST ha preso atto dell'insediamento del Dott. Silvano Casazza quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza in virtù della D.G.R. n. XI/5197 del 7.9.2021;

Atteso che con deliberazione n. X/4485 del 10/12/2015 della Giunta Regione Lombardia, in attuazione della L.R. n. 23/2015, è stata costituita a far data dal 01/01/2016 l'ASST di Monza, avente autonoma personalità giuridica pubblica e comprendente, oltre al P.O. di Monza, il territorio e le relative strutture sanitarie e sociosanitarie dell'ex distretto ASL di Monza, come da D.G.R. 30/11/2020, n. XI/3952 "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'articolo 19 della Legge Regionale n. 23/2019";

Visto quanto disposto dall'art. 21 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. secondo cui: "Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di Euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art. 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti";

Ricordato che, in applicazione di quanto previsto dal citato art. 21 comma 6, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213 del medesimo D.Lgs. 50/2016;

Rilevato che, con nota prot. G1.2021.0059552 del 12/10/2021, Regione Lombardia ha inviato le istruzioni per la raccolta della programmazione biennale di beni e servizi di importo superiore a 1 milione di euro, prevista dall'art. 21 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., da assolvere entro il 31 ottobre 2021 utilizzando il modello e le modalità già specificate per l'anno 2020;

Preso atto della programmazione aziendale in allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, redatta secondo le istruzioni regionali ricevute;



Dato atto che il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;

Preso atto dell'attestazione del Responsabile del Procedimento, dott. Giordano Reposi – Direttore S.C. Gestione Acquisti ed Economato, circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento, nonché dell'attestazione della S.C. Affari Generali e Legali circa la regolarità amministrativa;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario espressi ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 3 bis del D.Lgs 502/92 e ss.mm.ii. ed art. 13 della L.R. 33/2009 così come modificato dalla L.R. 23/2015;

DELIBERA

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. di approvare la programmazione aziendale degli acquisti di beni e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro relativa al biennio 2022-2023, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. che tale provvedimento sia inoltrato alla S.C. Economico Finanziaria perché provveda al caricamento della programmazione sul portale SCRIBA entro il mese di Ottobre 2021 come richiesto da Regione Lombardia;
3. di incaricare la S.C. Gestione Acquisti dell'adempimento degli altri obblighi di comunicazione, trasmissione e pubblicazione elencati in narrativa;
4. di dare atto che il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;
5. di dare mandato al Responsabile del Procedimento, dott. Giordano Reposi – Direttore S.C. Gestione Acquisti ed Economato, per i relativi e conseguenti adempimenti riguardanti il presente provvedimento;
6. di riservarsi comunque l'adozione di ogni eventuale ulteriore provvedimento necessario ai fini del perfezionamento della procedura;
7. di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo dell'A.S.S.T. di Monza ai sensi dell'art. 17, della Legge Regionale n. 33/2009 così come risulta modificato dalla L.R. 23/2015.

IL DIRETTORE GENERALE

(Silvano Casazza)

Esprimono parere favorevole:

Direttore Amministrativo: Antonietta Ferrigno

Direttore Sanitario: Laura Radice

Direttore Sociosanitario: Gianluca Peschi

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Monza

Allegato alla deliberazione del Direttore Generale n. 261 del 28 OTT, 2021

Oggetto: Programmazione aziendale degli acquisti di beni e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro relativa al biennio 2022-2023.

Il Responsabile del Procedimento

Direttore S.C. Gestione Acquisti ed Economato
(Giordano Repposi)

Visto di congruità tecnica di competenza

Direttore Dipartimento Amministrativo
(Luigi G. Rossi)

Parere in ordine alla regolarità contabile

Il Direttore S.C. Economico Finanziaria
(Toni Genco)
